

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Основы проектного управления»  
по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»,  
профиль «Кадровый консалтинг»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины:

является формирование системы знаний в области теории и методологии разработки и управления проектами и формирование умений поэтапной реализации проектов в сфере управления персоналом.

Задачи освоения дисциплины

-заложить основные теоретические представления об особенностях проектного менеджмента;

-освоить методы и прикладные инструменты проектного управления;

-сформировать проектный подход к решению задач по совершенствованию системы управления персоналом.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина Б.1.Б.7 «Основы проектного управления» читается на 1 курсе в 2-ом семестре, входит в вариативную часть дисциплин учебного плана.

Освоение курса «Основы проектного управления» базируется на знаниях и умениях,

полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам: «Введение в специальность»(ОК-4,ОПК-1,ОПК-8,ПК-1,ПК-16), «Экономическая теория» (ОК-3,ОПК-8,ПК-25), «Информационные технологии в экономике и управлении (ОПК-6,ОПК-10,ПК-11,ПК-27,ПК-28) «Технологии командообразования» (ПК-1,ПК-28ПК-30,ПК-31,ПК-34).

Дисциплина «Основы проектного управления» является предшествующей дисциплинам: «Менеджмент», «Управление персоналом организации», «Современные проблемы менеджмента», «Организационное проектирование системы управления персоналом».

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-7	<b>Знать:</b> основы взаимодействия между людьми, методы оценки эффективности деятельности других <b>Уметь:</b> работать в команде, организовывать и координировать командную работу <b>Владеть:</b> готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и

	оценки эффективности деятельности других
<b>ПК-7</b>	<p><b>Знать:</b> цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>
<b>ПК-20</b>	<p><b>Знать:</b> методы деловой оценки персонала</p> <p><b>Уметь:</b> оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала</p> <p><b>Владеть:</b> навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала</p>
<b>ПК-35</b>	<p><b>Знать:</b> основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом</p> <p><b>Уметь:</b> вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией и лексикой дисциплины</p>
<b>ПК-36</b>	<p><b>Знать:</b> основы проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала, методы оценки эффективности и рисков проекта</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулировать цели проекта и осуществлять их декомпозицию;</li> <li>-применять инструменты планирования проекта;</li> <li>-формировать график хода реализации и контроля проекта;</li> <li>- проектировать организационную структуру проекта;</li> <li>-рассчитывать бюджет проекта и его эффективность;</li> <li>-идентифицировать и анализировать риски проекта;</li> <li>-формировать команду проекта и организовывать её работу</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - навыками планирования проекта и управления ходом его выполнения;</p> <p>- навыками заполнения проектной документации.</p>

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм (анализ реальных ситуаций, работа в группах, информационно-коммуникационные технологии и др).

В самостоятельную работу студентов, контролируруемую преподавателем, включены разнообразные по форме и содержанию виды работ: поиск и работа с информацией,

индивидуальные и групповые творческие задания и проекты, подготовка презентаций.

## **6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, написание докладов и подготовка рефератов.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.